

La Commune de Sargé-Lès-Le Mans (3.900 habitants), située dans l'aire urbaine de Le Mans Métropole, recrute par voie contractuelle (3 ans), un CHARGÉ DE PROJETS à temps complet, pour assurer l'élaboration et la mise en œuvre de nouvelles opérations d'équipement.

Poste à pourvoir au plus tard : 01 OCTOBRE 2025

Date limite des candidatures : 18 AOÛT 2025

**Missions sous la responsabilité directe de la Directrice Générale des Services :**

- Assistance aux élus dans le processus décisionnel des projets de bâtiments (analyse des besoins et projets, études, préprogramme etc.)
- Élaboration et mise en œuvre des projets de construction et rénovation (audit énergétique, réalisation des cahiers des charges, suivi des marchés publics, participation aux réunions de chantier, etc.)
- Mise en service des équipements en lien avec les services concernés (assurance, maintenance, organigramme des clefs, déménagement, etc.)
- Gestion administrative, juridique et budgétaire des projets de construction et rénovation

**Profil recherché / Qualités requises :**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en lien avec la maîtrise d'œuvre dans la construction et rénovation des bâtiments,
- Vous disposez d'une expérience dans un poste similaire, et maîtrisez les missions de maîtrise d'ouvrage - Gestion de projets
- Vous avez une solide connaissance de la réglementation en matière d'accessibilité des bâtiments, réglementation énergétique, réglementation liée à la maintenance des bâtiments,
- Vous maîtriser les règles des marchés publics et avez des notions sur les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique,
- Vous savez conduire et animer un groupe, des réunions, et disposez d'une très bonne maîtrise des outils informatiques
- Vous avez le sens du service public et une grande rigueur professionnelle,
- Vous avez l'esprit d'analyse, vous savez respecter des délais impératifs, les obligations de discrétion et de confidentialité,
- Vous êtes dynamique, avez le sens du travail en équipe pluridisciplinaire et faites preuve de capacité d'organisation et d'autonomie. Vous avez des qualités relationnelles et d'expression

**Conditions de travail:**

- Base de travail hebdomadaire de 35h00
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Avantages: comité d'entreprise (CNAS), participation prévoyance, participation complémentaire santé, participation transport, forfait mobilité durable,

Lettre de motivation + CV à transmettre par mail à. la Responsable des Ressources Humaines [sylvie.batteux@sargeleslemans.fr](mailto:sylvie.batteux@sargeleslemans.fr) / à la Directrice Générale des Services [patricia.jervais-durand@sargeleslemans.fr](mailto:patricia.jervais-durand@sargeleslemans.fr).