



La commune de Sargé-lès-Le Mans recherche un.e Chargé(e) d'accueil de l'Espace Culturel SCÉLIA et de l'Etablissement d'Enseignement Artistique.

L'Espace Culturel SCÉLIA est composé de 3 entités : la saison culturelle, l'Etablissement d'Enseignement Artistique et la Médiathèque. Le poste est sous la responsabilité de 2 chefs de service : Saison culturelle et EEA.

Description de l'organisme :

La salle de spectacle de 450 m² accueille une saison culturelle riche et variée avec professionnels, élèves, enseignants ou comédiens amateurs, impliqués notamment dans son Festival de Théâtre Amateur. Reconnue scène en Sarthe par sa programmation tout public et jeune public adhérent tant au schéma départemental, qu'au festival du Pays du Môme. Depuis 2022, elle fait partie du réseau du Chainon Manquant.

L'Etablissement d'Enseignement Artistique occupe pleinement aussi cet espace avec son équipe pédagogique de 18 enseignants et ses 650 élèves.

Vos missions :

- **Accueil physique et téléphonique, secrétariat de l'Espace culturel et de l'EEA**
- **Gestion des plannings de 14 salles, des équipements attachés et des interventions techniques**
- **Gestion des locations de salles (Création de dossiers, suivi et enregistrement de règlements)**
- **Inscriptions, suivi de la facturation des élèves de l'EEA**
- **Mise en œuvre de la stratégie de communication et conception de supports de communication**
- **Gestion de la billetterie en ligne et au guichet**
- **Participation aux spectacles de la saison culturelle et de l'EEA**

Profil et compétences :

Vous avez une appétence prononcée pour la Culture et le spectacle vivant, le goût du contact humain, un esprit d'initiatives. Vous disposez d'une expérience significative à un poste d'accueil. Vous connaissez l'environnement de la fonction publique territoriale (culture professionnelle, comptabilité, sens du service public...). Vous êtes autonome et avez le sens du travail en équipe. Vous êtes organisé.e et rigoureux.se, vous savez vous adapter et être réactif.ve. Vous aurez à assurer des encaissements en espèces, chèques et carte bleue. Vous maîtrisez les outils informatiques et connaissez les technologies de l'information et de la communication.

Bac + 2 recommandé.

Conditions :

Régime indemnitaire (IFSE – CIA), CNAS, participation de l'employeur à la protection sociale, forfait mobilité durable

Rémunération statutaire

Contrat à temps plein, 35 h 30 avec un emploi du temps irrégulier, selon les nécessités du service

Disponibilité, présence lors des événements, travail en soirée et weekends

Pour candidater, veuillez transmettre votre CV + lettre de motivation (**éléments indispensables**) à l'attention de M. Le Maire, à l'adresse : scelia@sargeleslemans.fr et au service des Ressources Humaines : assistant.rh@sargeleslemans.fr